«Толағай-1» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№1 хаттамасы

Күн тәртібінде:

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы
Өткізу күні: [04.09.2023]
Қатысқандар:11

Күн тәртібі:
1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.
2. Басқа мәселелер.

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту
Жиналыс төрағасы (аты-жөні) жылдық жұмыс жоспарын таныстырды. Ол жоспардың негізгі бағыттарын, міндеттерін және мақсаттарын баяндап берді. Жоспардың мектепте білім беру сапасын арттыруға, педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға бағытталғанын атап өтті.
Талқылау:
Қатысушылар ұсынылған жоспарды талқылап, өз пікірлерін білдірді. Әдістемелік жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар ұсыныстар мен толықтырулар енгізілді.
Ұсыныстар мен толықтырулар:
- Жоспарға қосымша семинарлар мен тренингтер енгізу.
- Тәрбие жұмысына бағытталған іс-шараларды көбейту.
- Жоспарды орындауда педагогтардың белсенділігін арттыруға көңіл бөлу.

Шешім:
Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары талқыланып, енгізілген ұсыныстармен бірге бірауыздан бекітілсін.
2. Басқа мәселелер
Жиналыс төрағасы қатысушыларға әдістемелік кеңестің алдағы жұмыс жоспарымен танысу және бекітілген шараларға белсенді қатысу керектігін ескертті.

Әдіскер кеңес төрайымы: Г.А.Оңғарбай

Хатшы: А.Тоқтиева

«Толағай-1» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 2 хаттамасы

Күн тәртібінде:
Балабақшадағы "Жаңартылған бағдарлама бойынша оқыту әдістері" семинары

Өткізу күні: 11.11.2023 жыл
Өткізу уақыты: 10:00 – 12:00
Қатысушылар: Тәрбиешілер, әдіскерлер, меңгеруші

Күн тәртібі:

1. **Семинардың ашылуы**
   - Кіріспе сөз: балабақша меңгерушісі (аты-жөні).
   - Семинардың мақсаты мен міндеттері туралы баяндама: әдіскер (аты-жөні).
2. **Жаңартылған бағдарлама негіздері**
   - Баяндама: "Жаңартылған оқу бағдарламасының ерекшеліктері" – әдіскер (аты-жөні).
   - Талқылау: Бағдарламаның негізгі бағыттары мен ерекшеліктері.
3. **Оқыту әдістері және оларды іске асыру жолдары**
   - Презентация: "Мектепке дейінгі ұйымдарда саралап оқыту және ойын арқылы үйрету" – тәжірибелі тәрбиеші (аты-жөні).
   - Топтық жұмыс: "Балабақшадағы белсенді оқыту әдістері". Қатысушылар топтарға бөлініп, жаңа әдістерді талқылап, тәжірибе алмасты.
4. **Бағалау және балалармен жұмыс ерекшеліктері**
   - Әңгіме-дүкен: "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы бағалау әдістері" – әдіскер (аты-жөні).
   - Пікірталас: Оқыту үдерісіндегі қиындықтар мен оларды шешу жолдары.
5. **Семинар қорытындысы**
   - Қорытынды сөз: балабақша меңгерушісі (аты-жөні).
   - Қатысушылардың ұсыныстары мен пікірлерін тыңдау.

Талқылаулар:

- Қатысушылар балабақшадағы жаңартылған бағдарламаның ерекшеліктеріне байланысты сұрақтар қойып, тәжірибе алмасты.
- Ойын арқылы оқыту, құзыреттілікке бағытталған тәсілдер және балалардың даму деңгейіне сәйкес саралап оқыту мәселелері қаралды.

Қабылданған шешімдер:

- Тәрбиешілерге жаңартылған бағдарламаның әдістерін күнделікті іс-тәжірибеде қолдану міндеттелді.
- Балалармен жұмыста ойын элементтерін жиі қолдану ұсынылды.
- Әдістемелік кеңестерді тұрақты өткізу туралы шешім қабылданды.

Хаттаманы жүргізген: әдіскер (аты-жөні)
Хаттамаға қол қойылды: [Дата]

Бұл хаттама балабақшада өткен семинардың мазмұнын және қабылданған шешімдерді көрсетеді.

Әдіскер кеңес төрайымы: Г.А.Оңғарбай

Хатшы: А.Тоқтиева

«Толағай-1» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 3 хаттамасы

Күн тәртібінде:

Тренинг: Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамыту

Өткізу күні: 11.01.2024
Өткізу уақыты: 10:00 – 12:00
Қатысушылар: Тәрбиешілер, әдіскерлер, меңгеруші

Тренингтің мақсаты:

- Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- Оқыту үдерісінде қолданылатын заманауи әдіс-тәсілдерді меңгеру.
- Кәсіби шеберлікті жетілдіруге арналған практикалық дағдыларды дамыту.

Тренингтің міндеттері:

1. Тәрбиешілердің құзыреттілікке бағытталған білім беру тәсілдерін меңгеруін қамтамасыз ету.
2. Коммуникация, командада жұмыс істеу және шешім қабылдау дағдыларын жетілдіру.
3. Оқыту және тәрбие беру әдістерін тиімді қолдануды тәжірибеде көрсету.

Тренинг бағдарламасы:

1. Кіріспе бөлім (10 минут):

- Тренингтің мақсаты мен міндеттерімен таныстыру.
- Қатысушыларды тренингке тарту үшін "Танысу" жаттығуын өткізу:
    - Қатысушылар бір-бірімен танысып, өздеріне бір сөзбен сипаттама береді. Бұл олардың араларындағы сенімділікті арттырады.

2. Теориялық бөлім (20 минут):

- **Тақырып:** "Тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігі: негізгі бағыттар мен талаптар"
- Құзыреттілік дегеніміз не? Құзыретті маманның қасиеттері қандай?
- Кәсіби құзыреттіліктің құрамдас бөліктері:
    - Педагогикалық құзыреттілік
    - Әлеуметтік және коммуникативтік құзыреттілік
    - Когнитивтік құзыреттілік
- Заманауи оқыту әдістері мен технологиялар.

3. Практикалық бөлім (40 минут):

- **Жаттығу:** "Шығармашылық тапсырмалар"

- Қатысушылар топтарға бөлініп, белгілі бір тақырыпқа байланысты ойын немесе жаттығу ойлап табады және оны іс жүзінде көрсетеді. Мысалы: "Жыл мезгілдері" тақырыбында ойын әзірлеу.

- **Топтық жұмыс:** "Мектепке дейінгі ұйымдардағы инновациялық әдістер"
  - Қатысушыларға түрлі оқыту әдістері туралы ақпарат беріледі. Топтар әдістерді талқылап, оларды іс жүзінде қалай қолдануға болатыны туралы ұсыныстар жасайды.

4. Рефлексия және кері байланыс (15 минут):

- Қатысушыларға парақша таратылады, олар тренинг туралы өз ойларын, алған әсерлерін және ұсыныстарын жазады.
- "Кері байланыс шеңбері": Қатысушылар бір-біріне тренинг барысында алған оң әсерлерін, жаңа білімдерін айтып береді.

5. Қорытынды бөлім (10 минут):

- Тренингтің қорытындысы, нәтиже бойынша қатысушыларға мадақтау.
- Алдағы уақытта кәсіби құзыреттілікті дамыту бойынша жоспарлар.

Қорытынды:

Бұл тренинг тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға, олардың білімі мен дағдыларын жетілдіруге бағытталған. Тренинг барысында қатысушылар жаңа әдіс-тәсілдерді меңгеріп қана қоймай, тәжірибе алмасуға және өзара қарым-қатынас орнатуға мүмкіндік алады.

Әдіскер кеңес төрайымы: Г.А.Оңғарбай

Хатшы: А.Тоқтиева

«Толағай-1» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 4 хаттамасы

Күн тәртібінде:

Дөңгелек үстел: "Балабақшадағы инновациялық технологиялар – сапалы білім берудің негізі"

Мақсаты: Балабақшадағы инновациялық технологиялардың білім сапасын арттырудағы рөлін талқылау, тәрбиешілердің тәжірибе алмасуына жағдай жасау, заманауи әдістер мен тәсілдерді меңгеру.

Күн тәртібі:

1. Дөңгелек үстелдің ашылуы. Мақсаты мен міндеттері.
2. Баяндама: "Балабақшадағы инновациялық технологиялар – балалардың жан-жақты дамуының негізі".
3. Топтық жұмыс: Балабақшадағы инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесі.
4. Пікір алмасу: "Инновациялық технологиялардың мектепке дейінгі білім берудегі артықшылықтары мен қиындықтары".
5. Қорытынды және ұсыныстар.

---

1. Дөңгелек үстелдің ашылуы (5 минут):

Дөңгелек үстелді ұйымдастырушы қатысушыларды қарсы алып, іс-шараның мақсаты мен міндеттерін түсіндіреді. Инновациялық технологиялардың мектепке дейінгі білім берудегі маңыздылығы мен артықшылықтары туралы қысқаша ақпарат беріледі.

2. Баяндама: "Балабақшадағы инновациялық технологиялар – балалардың жан-жақты дамуының негізі" (10 минут):

Баяндаманың негізгі бағыттары:

- **Инновациялық технологиялар дегеніміз не?**
  Инновациялық технологиялар – балабақшада балаларды дамыту мен оқыту процесінде қолданылатын заманауи әдістер, құралдар мен тәсілдер. Олар балалардың ойлау қабілетін, шығармашылықты, коммуникативтік дағдыларды дамытуға ықпал етеді.
- **Балабақшада қолданылатын негізгі инновациялық технологиялар:**
  - **Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ):**
    Мультимедиялық құралдар, интерактивті тақталар, электронды ресурстар арқылы балаларды оқыту.
  - **Ойын технологиялары:** Мектепке дейінгі жастағы балалар үшін тиімді әдіс болып табылатын оқыту ойындары.
  - **Дамытушы технологиялар:** Жеке тұлғаға бағытталған оқыту әдістері, мысалы, Монтессори, ТРИЗ, Воскобович технологиялары.

    - **STEAM білім беру:** Ғылым, технология, инженерия, өнер және математика негіздерін біріктіру арқылы балалардың танымдық дағдыларын дамыту.
- **Инновациялық технологиялардың балабақшадағы білім сапасына әсері:**
    - Балалардың танымдық қызығушылықтары артады.
    - Оқу процесі ойын арқылы қызықты әрі тиімді болады.
    - Баланың жеке дамуы мен әлеуеті ескеріледі.

3. Топтық жұмыс: Балабақшадағы инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесі (20 минут):

Қатысушылар топтарға бөлініп, өз балабақшаларында қолданылып жүрген инновациялық технологиялар мен әдістерді талқылайды. Әр топқа келесі сұрақтар бойынша пікір алмасу ұсынылады:

- Қандай инновациялық әдістерді қолданасыздар?
- Осы технологияларды қолдану барысында қандай нәтижелерге қол жеткіздіңіздер?
- Қандай қиындықтармен бетпе-бет келдіңіздер және оларды қалай шештіңіздер?

Әр топ өздерінің тәжірибесін қысқаша ұсынады.

4. Пікір алмасу: "Инновациялық технологиялардың мектепке дейінгі білім берудегі артықшылықтары мен қиындықтары" (15 минут):

Қатысушылар келесі мәселелер бойынша пікір білдіреді:

- Инновациялық технологиялар балалардың дамуына қалай әсер етеді?
- Қандай инновациялық әдістерді мектепке дейінгі ұйымдарда кеңінен қолдануға болады?
- Инновациялық технологияларды тиімді енгізу үшін қандай жағдайлар қажет?

5. Қорытынды және ұсыныстар (10 минут):

Дөңгелек үстелді ұйымдастырушы пікірлер мен ұсыныстарды қорытындылап, негізгі нәтижелерді шығарады:

- Инновациялық технологияларды қолдану бойынша нақты ұсыныстар.
- Балабақшадағы білім беру сапасын арттыру үшін жүзеге асырылатын іс-шаралар.

Қорытынды сөз:
Инновациялық технологиялар – балабақшаларда сапалы білім берудің тиімді жолы. Олар балалардың дамуына кешенді түрде ықпал етеді және тәрбиешілерге оқу процесін жаңаша ұйымдастыруға мүмкіндік береді. Сондықтан әрбір педагог осы технологияларды меңгеріп, оларды іс жүзінде қолдануға ұмтылуы қажет.

Әдіскер кеңес төрайымы: Г.А.Оңғарбай



Хатшы: А.Тоқтиева

«Толағай-1» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 5 хаттамасы

Күн тәртібінде:

Шеберлік сағаты: "Әдістемелік портфолио құрастыру"

Мақсаты: Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамыту, әдістемелік портфолио құрастырудың тиімді жолдарын меңгеру.

Шеберлік сағатының құрылымы:

1. **Шеберлік сағатының ашылуы (5 минут):**
   Жетекші шеберлік сағатының мақсатын түсіндіріп, әдістемелік портфолионың маңыздылығын атап өтеді.
2. **Презентация: "Әдістемелік портфолио дегеніміз не және оның құрылымы" (10 минут):**

   Презентацияда келесі мәселелер қарастырылады:

   - **Әдістемелік портфолионың анықтамасы:** Портфолио – тәрбиешінің кәсіби жетістіктерін, тәжірибесін және жұмыс нәтижелерін жүйелі түрде жинақтап, көрсететін құжаттар жиынтығы.
   - **Портфолионың негізгі мақсаты:** Педагогтың кәсіби өсуін бақылау, жетістіктерін көрсету және тәжірибені жинақтау.
   - **Портфолио құрылымы:**
     - **Мазмұны мен кіріспе:** Портфолионың мақсаты мен міндеттері туралы қысқаша ақпарат.
     - **Кәсіби өсу жоспары:** Тәрбиешінің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспары.
     - **Оқу-тәрбие жұмысы:** Тәрбиешінің жұмыстары, сабақ жоспарлары, инновациялық әдіс-тәсілдер.
     - **Жетістіктер:** Қатысқан курстар, семинарлар, марапаттар, жарияланған мақалалар.
     - **Өздігінен білім алу:** Тәрбиешінің кәсіби деңгейін арттыруға бағытталған оқу әдебиеттері, зерттеулер.
3. **Тәжірибелік бөлім: "Әдістемелік портфолионы қалай құрастыру керек?" (20 минут):**

   Қатысушылар топтарға бөлініп, тәжірибелік тапсырмалар орындайды. Топтарға алдын ала дайындалған материалдар беріледі:

   - Портфолионың құрылымдық элементтері бойынша үлгі құжаттар.
   - Оқу жоспарлары мен тәрбие жұмыстарының үлгілері.

   Тапсырма: Әр топ берілген материалдарды пайдалана отырып, портфолионың белгілі бір бөлімін құрастырады. Бұл бөлімдер:

   - Сабақ жоспары және әдістемелік ұсыныстар.
   - Кәсіби жетістіктер мен марапаттар бөлімі.

- Өздігінен білім алу жоспары.

Топтық жұмыс барысында қатысушылар бір-бірімен тәжірибе алмасып, өз идеяларын ұсынады.

4. **Топтық жұмыстың таныстырылымы (әр топқа 5 минут):**
   Әр топ өз портфолио бөлігін таныстырады. Таныстырылым барысында:
   - Құрастырылған бөлімнің маңыздылығы түсіндіріледі.
   - Портфолио элементтерін тиімді түрде қалай жинақтау керектігі талқыланады.
5. **Пікір алмасу және талқылау (10 минут):**
   Қатысушылар шеберлік сағаты барысында алған білімдері мен тәжірибелері туралы ой бөліседі. Портфолио құрастырудың қандай аспектілері маңызды екенін талқылайды.
6. **Қорытындылау және ұсыныстар (5 минут):**
   Шеберлік сағатының жетекшісі нәтижелерді қорытындылап, негізгі ұсыныстарды береді:
   - Портфолионың жүйелі түрде жаңартылуы.
   - Құжаттарды жинақтаудың практикалық әдістері.
   - Портфолионы тәрбиешінің кәсіби даму құралы ретінде пайдалану.

Нәтиже: Шеберлік сағаты барысында тәрбиешілер әдістемелік портфолионың құрылымын және оны құрастыру жолдарын меңгерді. Қатысушылар өздерінің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған нақты қадамдар жасады және портфолио құрастырудың тиімді әдістерін тәжірибе жүзінде қарастырды.

Әдіскер кеңес төрайымы: Г.А.Оңғарбай

Хатшы: А.Тоқтиева